

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-173
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la socialización de los subproductos e identificación de beneficiarios según el Registro Social de Hogares en municipios priorizados para la entrega de insumos agrícolas como semilla de hortalizas y herramientas para ser usados en proyectos de huertos familiares y de productores en Cajolá y Huitán, Quetzaltenango.	85%	En proceso.
2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la recopilación de expedientes, bases de datos de los potenciales beneficiarios, copias de DPI, y verificaciones técnicas de los municipios de Quetzaltenango, donde se trabajarán huertos familiares, priorizando los municipios del programa Mano a Mano (Cajolá y Huitán) y municipios con alto grado de desnutrición aguda como Coatepeque y Quetzaltenango en el departamento de Quetzaltenango.	95%	En proceso.
3) Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la gestión de solicitudes, verificaciones técnicas y expedientes para insumos para municipios priorizados, así como elaboración de la programación para su autorización, gestión de traslado y posteriores entregas en	100%	Finalizado.

	los municipios de San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez, municipios priorizados del departamento de Quetzaltenango.		
4) Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la colaboración con la programación de entrega de insumos para la elaboración de huertos familiares orgánicos para para la producción de alimentos para personas con riesgo a la inseguridad alimentaria en Huitán y Cajolá, municipios priorizados dentro del programa Mano a Mano y Coatepeque y Quetzaltenango con mayores niveles de desnutrición, del departamento de Quetzaltenango.	90%	En proceso
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
 José Alejandro Ardón Guerra  
 DPI: 2305 79639 0101  
 Celular: 5748 6785

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
 Jefe del Departamento de Apoyo a  
 la Producción de Alimentos  
 VISAN-MAGA

